



LES ASSISES de la FRHPA Pays de la Loire

20 novembre 2018
Au Westotel à La Chapelle sur Erdre
34 rue de la Vrière

PROGRAMME :

9h30	Café d'accueil
9h45/12h	Assemblée Générale – Interventions
10h/12h	Accueil des exposants et installation
12h/14h30	Apéritif et buffet déjeunatoire
14h30/17h	Ateliers et Workshop
17h00	Cocktail de clôture et Tirage de la tombola



INFORMATIONS EXPOSANTS :

ESPACE : Chaque stand dispose d'une table et de 3 chaises

CLOISON : Aucune cloison entre les tables. Possibilité d'installer un stand parapluie

ELECTRICITE : Disponible sur demande

DEMANDE PARTICULIERE : N'hésitez pas à nous contacter



ORGANISATION :

Philippe MORANTIN – Président et Flora BERCEGEAY
Tel: 02 97 46 37 90 - fede@hpapaysdeloire.org

PROGRAMME

9h : Café d'accueil

9h30/12h30 : Assemblée générale – Interventions

10h/12h : Accueil des exposants et installation

12h30/14h30 : Apéritif et déjeuner à table

14h30/17h45 : Ateliers et workshop

17h45 : Pot de clôture et tirage de la tombola



INFORMATIONS EXPOSANTS

- ESPACE** Chaque stand dispose d'une table et de 3 chaises
- CLOISON** Aucune cloison entre les tables. Possibilité d'installer un stand parapluie
- ELECTRICITE** Disponible **sur demande**
- AFFICHAGE** Pas de mur ni de panneau pour coller des affiches
- DEMANDE PARTICULIERE** N'hésitez pas à nous contacter

PREPARER VOTRE SEJOUR

ACCES : Quai Gustave Mansion – 56100 Lorient

HEBERGEMENT : Contactez l'office de tourisme 02 97 84 78 00 / accueil@lorient-tourisme.fr

ORGANISATION Assises de Bretagne : Nicolas DAYOT – Vikki PURLE

SECRETARIAT : PIBS – CP 26 – 56038 VANNES cedex – Tél. 02 97 42 55 83 – contact@ubhpa.org

18 décembre 2018 – Centre de Conférence du Crédit Agricole
14000 CAEN

PROGRAMME

17 décembre : Dîner de l'Amitié

20h : Horaire et Lieu à confirmer

18 décembre: Conférences et Workshop

9h : Café d'accueil des campings

9h30/12h30 : Assemblée Générale - Conférence

10h/12h : Accueil des exposants et installation

12h30/14h15 : Apéritif et déjeuner à table

14h15/17h30 : Ateliers et workshop

17h30 : Tirage de la tombola



INFORMATIONS EXPOSANTS

- ESPACE** Chaque stand dispose d'une table nappée et de 3 chaises
- CLOISON** Aucune cloison entre les tables. Possibilité d'installer un stand parapluie
- ELECTRICITE** Disponible **sur demande**
- AFFICHAGE** Pas de mur ni de panneau pour coller des affiches
- DEMANDE PARTICULIERE** N'hésitez pas à nous contacter

PREPARER VOTRE SEJOUR

ACCES : 15, esplanade Brillaud de Laujardière – 14000 Caen. GPS : 49.200011 latitude / -0.379246 longitude

HEBERGEMENT : Office de tourisme de Caen : 02 31 27 14 14

ORGANISATION Assises de Normandie : Christophe LELIEVRE – Laura DUVAL

SECRETARIAT NORMANDIE : Tel 02 31 87 50 14 - frhpanormandie.siege@gmail.com



Syndicat Régional de l'Hôtellerie
de Plein Air Centre-Val de Loire

ASSISES DES CAMPINGS DU CENTRE VAL DE LOIRE

7 mars 2019
CENTRE DES CONGRES DE VIERZON

PROGRAMME

9 h 00 : Café d'accueil et installation des exposants

9 h 30 : Rencontre avec les adhérents

12 h 00 : Déjeuner à table

14 h 30: Assemblée Générale des adhérents

Départ des exposants

17 h 30 : Fin des assises



INFORMATIONS EXPOSANTS

- ESPACE** Chaque stand dispose d'une table nappée et de 3 chaises
- CLOISON** Aucune cloison entre les tables. Possibilité d'installer un stand parapluie
- ELECTRICITE** Disponible **sur demande**
- AFFICHAGE** Pas de mur ni de panneau pour coller des affiches
- DEMANDE PARTICULIERE** N'hésitez pas à nous contacter

PREPARER VOTRE SEJOUR

ACCES : Direction Centre Ville / Gare SNCF

Suivre : Centre de Congrès / Parking la Française Parking gratuit « La Française » au pied du Centre de Congrès

HEBERGEMENT : Contacter l'office de tourisme - Tél. : 02 48 53 06 14 - accueil@tourisme-paysdevierzon.fr

ORGANISATION Assises Centre Val de Loire: Régis de LUSSAC

SECRETARIAT REGIONAL : Tél. 02 47 65 43 35 – e-mail : srhpa.centre@gmail.com

BULLETIN D'INSCRIPTION AUX WORKSHOPS REGIONAUX

Société :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Portable : E-mail :

Adresse de facturation si différente :

Société :

Adresse :

Code postal : Ville :

Personne référente :

Prénom : Nom :

Portable : E-mail :

Activités (résumé en quelques mots) :

Les coordonnées de la société, celles de la personne référente ainsi que le résumé de votre activité seront repris dans un document de présentation donné à chaque participant et envoyé, par mail, à chaque adhérent.

Règlement intérieur des workshops :

- Chaque fédération organise son workshop indépendamment les unes des autres et convient du lieu et date de sa tenue.
- Chaque fédération met à disposition de chaque exposant une table et 3 chaises.
- Chaque fédération valide, avant acceptation définitive, les demandes d'admission. Les marchandises, produits ou services présentés par l'exposant doivent être conformes aux règles et normes françaises et européennes et entrer dans la nomenclature* des éléments admis à être exposés. Les demandes d'admission émanant de sociétés en situation financière de contentieux avec l'une des fédérations, pourront ne pas être prises en compte.
- Le règlement de la totalité des frais de participation doit être versé 15 jours avant la date du 1^{er} workshop soit le 29/12/16. Si l'exposant annule sa participation après cette date, les sommes versées restent acquises aux fédérations.
- En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux des régions concernées sont compétents.

Date :

Nom du signataire :

Signature et cachet de l'entreprise :

Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et s'engage à le respecter sans réserve ni restriction

* Nomenclature : Abris, Agence immobilière, Alimentaire, Aménagement extérieur, Animation, Assurances, Audiovisuel, Bornes de distribution, Caisses enregistreuses, Centrale d'achats, Chaînes, Charte de qualité, Chauffage, Climatisation, Bureau d'études, Contrôle d'accès, Contrôle réglementaire, Coupes, Couvertures, Dallage, Décoration, Distributeurs automatiques, Eclairage, Presse, Electricité, Energies, Enseigne, Equipement de loisirs et de sport, Equipement hôtelier, Espaces verts, Fédérations, Fermetures automatiques, Financement, Bien-être, Formation, Fournitures pour locaux, HLL, Impression textile, Informatique, Institutionnels, Internet, Machines à laver, séchoirs, Matériels de restauration, Mobil-homes, Mobilier intérieur/extérieur, Nettoyage, produits et matériels, Outillage, Piscines, Publicité, Recrutement, Roulottes, Sanitaire, Sauna, spa, Sécurité, incendie, alarme, Signalisation, Stores, Surveillance, Téléphonie, Tentes, chapiteaux, bungalows, Terrasses, pergolas, Tour Operator, Traitement des eaux, Transport, Véhicules électriques, Wifi.

TARIFS DES WORKSHOPS

Inclus pour chaque exposant l'espace avec 1 table et 3 chaises et le déjeuner pour 1 personne.
Déjeuner supplémentaire 30 € HT/pers.

Exposants présents lors de Campo Ouest Novembre 2017 :

Workshops	Prix unitaire H.T. 1 déjeuner inclus		Déjeuner suppl. H.T.
Pays de la Loire	350 €		35 € x pers. =
Bretagne	350 €		30 € x pers. =
Normandie	350 €		30 € x pers. =
Centre Val de Loire	130 €		30 € x pers. =
TOTAL avant remise*	=		
Remise 10 % - 15% - 20%	-		
TOTAL A Workshop	=	TOTAL B Déjeuner	=
TOTAL GENERAL HT A + B		=	

* Remise de 10% si participation à 2 workshops

* Remise de 15% si participation à 3 workshops

* Remise de 20% si participation à 4 workshops

Exposants non-présents lors de Campo Ouest Novembre 2017 :

Workshops	Prix unitaire H.T. 1 déjeuner inclus		Déjeuner suppl. H.T.
Pays de la Loire	450 €		35 € x pers. =
Bretagne	450 €		30 € x pers. =
Normandie	450 €		30 € x pers. =
Centre Val de Loire	230 €		30 € x pers. =
TOTAL avant remise*	=		
Remise 10 %	-		
TOTAL A Workshop	=	TOTAL B Déjeuner	=
TOTAL GENERAL HT A + B =		=	

* Remise de 10% si participation à 2 ou 3 ou 4 workshops

VOTRE DEMANDE DE PARTICIPATION EST A RETOURNER PAR MAIL à :

info@campo-ouest.com

**APRES ACCEPTATION DE VOTRE INSCRIPTION PAR CHAQUE FEDERATION, UNE FACTURE
PRECISANT LES CONDITIONS DE REGLEMENT, VOUS SERA ADRESSEE.**

